特殊借書申請單

申請日期：_____年_____月_____日	使用單位：
借閱者：	電話：
E-mail：	
申請事由：	
書籍種類： ◯教科書　◯環宇軒書籍　◯參考書　◯其他 _____	
借閱書單：	

編號	題 名	條碼	卷期

借閱到期日：　　◯延長借閱，延長時間至_____年_____月_____日

◎備註：

1. **特殊借閱超過 5 本需要找主管簽章，若借閱者是學生請找指導老師簽章。若借閱者為教職員，則找單位主管簽章。**
2. 特殊借閱服務只限圖書，期刊、論文只能於館內閱讀，或是於館內影印不超過 1/3 的內容，絕不外借。
3. 特殊借閱時間與讀者借閱期限一致，大學生 20 天，研究生及教職員 30 天，無特殊事由不得續借。
4. 圖書館得以視館藏狀況，有最後核決權。(例如:書已被預約等…) 。

申請人：　　單位主管：　　(簽章)

製表日期 2019.03.27